

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на реализацию социально значимого
проекта в 2019 году

г. Белгород

«04» 02 2019 г.

№ 81

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Департамент), которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Департамент в лице заместителя Губернатора Белгородской области Павловой Ольги Альбертовны, действующей на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 25 февраля 2013 года № 63-пп «О переименовании департамента кадровой политики Белгородской области и утверждении Положения, структуры и штатных расписаний департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области», с одной стороны, и Местная общественная организация помощи пожилым людям и инвалидам Яковлевского района «Добрые сердца», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице Председателя Звягинцевой Валентины Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от «28» мая 2018 года № 193-пп (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является поддержка деятельности НКО, реализующей на территории Белгородской области социально значимый проект по одному из приоритетных направлений, установленных в подпункте 2 пункта 3.2 раздела III Порядка предоставления субсидии, «В помощь маме и ребенку - Комната «Совенка» (далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов

Российской Федерации (далее – коды БК) на цель, указанную в статье I настоящего Соглашения, в размере 484 254, 20 рублей, в том числе: в 2019 году - (четыреста восемьдесят четыре тысячи двести пятьдесят четыре) рубля 20 копеек – по коду БК 825 1006 0740121020 631.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и законом Белгородской области от 19 декабря 2018 года № 337 «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в Белгородском отделении №8592 ПАО Сбербанк г.Белгород.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии со статьей III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.2.1. По местонахождению Департамента на основании:

- отчета (-ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- отчета (-ов) о достижении значений показателей реализации мероприятий проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- иных документов, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 статьи IV настоящего Соглашения.

4.1.2.2. По местонахождению Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.3. Рассматривать предложения, осуществлять проверки отчетности, документов и иной информации, направленной Получателем, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.4. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Департамент вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.9 статьи VI настоящего Соглашения, в том числе:

4.2.1.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.1.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.2. Вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.3. Обеспечить достижение значений показателей реализации мероприятий проекта, выполнить мероприятия календарного плана-графика реализации мероприятий проекта.

4.3.4. Обеспечить возврат в доход областного бюджета неиспользованных в текущем финансовом году Субсидий до 20 декабря 2019 года.

4.3.5. Направлять ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заявку на финансирование мероприятий проекта согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.3.6. Представлять в Департамент отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением документов, подтверждающих факт расходования Субсидии.

4.3.7. Представлять в Департамент отчет о достижении значений реализации мероприятий не позднее 7 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением информации, сведений, подтверждающих факт реализации мероприятия.

4.3.8. Направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.9. В случае получения от Департамента требования в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 статьи IV настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9.2. Возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Уведомлять Департамент путем направления соответствующего письменного извещения:

4.3.11.1. Незамедлительно в случае изменения платежных реквизитов, адреса (местонахождения), смены руководителя.

4.3.11.2. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в текущем финансовом году.

4.3.12. Не изменять произвольно значение статей расходов сметы расходов на реализацию мероприятий социально значимого проекта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.9 статьи VI настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. НКО несет ответственность за целевое использование Субсидии, достижение значений показателей реализации мероприятий, а также за достоверность, полноту и своевременность представления в Департамент отчетов в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. В случае установления фактов нарушения НКО условий использования средств Субсидии, соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, или в судебном порядке.

5.4. Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) Субсидии НКО не принимаются в случае, если условия предоставления Субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Размер Субсидии, определенной настоящим Соглашением на 2019 год, подлежит снижению в случае снижения размера финансирования Департамента на цели, предусмотренные разделом 1 Порядка.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонам своих обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря 2019 года

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1. Вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.5.2. Путем использования портала информационной поддержки некоммерческих организаций Белгородской области.

6.5.3. Заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.


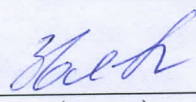
6.9. Изменения настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положением пунктов 4.2, 4.3 статьи IV настоящего Соглашения, осуществляются по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 4.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Департамент	Сокращенное наименование Получателя
Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области	МОО Яковлевского района «Добрые сердца»

ОГРН 1123123005785 ОКТМО 14701000	ОГРН 1183100000445 ОКТМО 14658101001
Местонахождение: 308005, .Белгород, пл. Соборная, д. 4	Местонахождение: 308070, Белгородская область, город Яковлевский район, город Строитель улица Ленина, дом 13Б
ИНН/КПП 3123299185/ 312301001	ИНН/КПП 3121008271 / 312101001
Платежные реквизиты: Отделение Белгород г.Белгород БИК 041403001 р/с 40201810000000100002 л/с 03262036371	Платежные реквизиты: Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк г.Белгород БИК 041403633 р/с 40703810407000000716 к/с 30101810100000000633

VIII. Подписи Сторон

<p>Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области</p> <p style="text-align: right;"> _____ (подпись) (О.А. Павлова)</p>	<p>Местная общественная организация помощи пожилым людям и инвалидам Яковлевского района «Добрые сердца»</p> <p style="text-align: right;"> _____ (подпись) (В.В. Звягинцева)</p>
--	--

